

## 非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1 名
3. 所属	人文学研究科箕面事務部(日本語日本文化教育センター係)
4. 勤務場所	箕面キャンパス(箕面市船場東 3-5-10)
5. 業務内容	日本語日本文化教育センター係における事務補助業務 ・留学生の受入補助 ・非常勤講師に関する教務事務 ・各種証明書発行 ・その他、窓口対応業務等
6. 応募条件	・パソコン操作(差込印刷、データの並べ替え、LOOKUP 等関数使用、CSV ファイルでの入出力等)に精通している方 ・海外の協定大学や留学生と英語での E-mail のやり取りが不自由なくできる方が望ましい ・大学等での事務経験者が望ましい
7. 雇用期間	2026 年 2 月 1 日～2026 年 3 月 31 日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 5 日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 6 時間勤務 ※入試業務等により、年に数日程度、休日の勤務を要することがあります。(休日振替有)
10. 勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分の間で応相談 休憩時間:11 時 30 分～12 時 15 分
11. 給与	時間給:1,297 円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 書類選考ののち、面接試験を実施します。面接試験の詳細は、応募期限後 1 週間以内に、面接実施者にのみ、電話またはメールにてお知らせします。書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a>

	<p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>担当: 大阪大学人文学研究科箕面事務部庶務係 担当: 高田</p> <p>E-mail: jinbun-minoh-shomu■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してください</p> <p>※件名を「人文学研究科箕面事務部日本語日本文化教育センター係 事務補佐員 応募」とすること。</p> <p>※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒562-8678 箕面市船場東 3-5-10</p> <p>大阪大学人文学研究科箕面事務部庶務係 担当: 高田</p> <p>※封筒の表に、「人文学研究科箕面事務部日本語日本文化教育センター係事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※書留郵便で送付すること</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学人文学研究科箕面事務部庶務係 担当: 高田</p> <p>TEL: 072-730-5082</p> <p>E-mail: jinbun-minoh-shomu■office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※メール送信時には、■を@に変換してください</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 応募期限	2025 年 12 月 22 日(月)※ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="https://www.di.osaka-u.ac.jp/">https://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p> <p>※ 北大阪急行「箕面船場阪大前駅」から徒歩 3 分の場所に位置しています。</p> <p>※ (箕面キャンパス内に駐車場・駐輪場はありません。)</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学